

**Прийнято загальними зборами
членів садівницького
товариства «АГРО»**

від 02.05.1997 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами членів

Громадської організації

«Садівницьке Товариство

«АГРО»

Протокол № _2_

Від _12.11.2016_

Зі змінами _____2016р.

С Т А Т У Т

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «САДІВНИЦЬКЕ ТОВАРИСТВО
«АГРО»**

2016 р.

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Садівницьке Товариство «АГРО» - код ЄДРПОУ 24888585 (далі – Товариство) є неприбутковою, недержавною та некомерційною громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації членами Товариства своїх прав і свобод, для організації та ведення колективного садівництва на земельній ділянці загальною площею 59,0га, що розташоване за адресою: Київська область, Бориспільський район, с.Артемівка.

Товариство створене зборами уповноважених представників протокол №1 від 24 серпня 1988 року, на підставі рішення виконавчого комітету Київської обласної Ради народних депутатів, у відповідності до Конституції України на основі добровільності, рівноправності членів Товариства, самоврядування, законності та гласності.

Згідно з проектом Товариства і забудови території колективного саду земельна ділянка площею 59,0 га в подальшому була умовно поділена на 25 ліній та земельні ділянки в розмірі по 600 квадратних метрів кожна, та землі загального користування.

1.2. Найменування Товариства українською мовою:

Повне – Громадська організація «Садівницьке Товариство «АГРО»;

Скорочене – «ГО Садівницьке Товариство «АГРО».

1.3. Місце знаходження та юридична адреса Садівницького Товариства:

Україна, Київська область, Бориспільський район, с. Артемівка.

1.4. Діяльність Товариства не суперечить взаємодії з органами державної влади та з іншими громадськими організаціями.

1.5. Товариство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки у банківських установах, круглу печатку, може мати штамп з власним найменуванням, бланки зі своєю символікою, іншу атрибутику юридичної особи.

1.6. Товариство утворене і діє на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- відсутності майнового інтересу його членів;
- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Товариства;

- колективності у роботі Товариства та його органів управління в поєднанні з особистою відповідальністю Товариства та кожного члена Товариства за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Товариства;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Товариства;
- відкритості, публічності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням.

1.7. У своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, Цивільним, Земельним та Податковим кодексами України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства (за наявності), рішеннями керівних органів управління Товариством.

1.8. Громадська організація «Садівницьке Товариство «АГРО» утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

1.9. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб – забороняється.

1.10. У разі припинення діяльності неприбуткової Громадської організації «Садівницьке Товариство «АГРО» (у розумінні її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи зараховуються до бюджету.

1.11. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової Громадської організації «Садівницьке Товариство «АГРО» - реалізації мети (цілі, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

1.12. Товариство не має на меті створення відокремлених підрозділів.

Розділ II. МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

2.1. Основна мета діяльності Товариства – здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших спільних інтересів членів Товариства.

Товариство проводить свою діяльність, не маючи на меті отримання прибутку.

2.2. Для виконання поставленої мети Товариство у встановленому чинним законодавством України порядку проводить свою діяльність шляхом:

- надання членам Товариства методичної та інформаційної допомоги;
- забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Товариства;
- сприяння у захисті громадян при заподіянні їм шкоди з вини органів, наділених владними повноваженнями;
- сприяння у захисті прав та інтересів членів Товариства, під час виникнення відносин з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського управління та контролю, іншими юридичними та фізичними особами.

2.3. Для досягнення своїх цілей Товариство у встановленому порядку:

- здійснює контроль за дотриманням законодавства України;
- займається організацією садівництва;
- допомагає відстоювати права членів Товариства в разі їх порушення;
- усуває перешкоди для розвитку громадської діяльності;
- координує діяльність членів Товариства з метою виконання поставлених завдань;
- здійснює іншу діяльність не заборонену чинним законодавством України.

2.4. Головними напрямками діяльності Товариства є:

- сприяння членам Товариства у здійсненні ними своїх законних прав, організація умов сприятливих для оздоровлення, відпочинку членів Товариства та членів їх родин, сприяння у створенні відповідної інфраструктури;

- сприяння у захисті та збереженні майна Товариства та майна кожного члена Товариства.

2.5. Товариство має права та повноваження, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, а саме:

- створювати органи управління та визначати умови їх діяльності;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і не майнових прав та виконувати обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети Товариства;
- бути позивачем та відповідачем у суді;
- представляти та захищати законні права та інтереси членів Товариства у державних та недержавних органах та організаціях;
- одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших установ і організацій інформацію необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади;
- набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;
- використовувати власне майно, тимчасово передане йому у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Товариства;
- отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, майнових та будь-яких інших), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- мати інші права, передбачені законодавством України.

2.6. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Товариства, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

Розділ III. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА.

3.1. Умови та порядок прийому в члени Товариства та припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

3.2. Членство в Товаристві є добровільним, індивідуальним.

Членом Товариства може бути кожний громадянин України, який досяг 14 річного віку, поділяє принципи та завдання Товариства, визнає положення та вимоги цього Статуту.

3.3. Прийом нових членів до Товариства здійснюється Правлінням Товариства на підставі поданої заяви на ім'я Голови Правління, паспорта, ідентифікаційного коду, з подальшим затвердженням рішення Правління на Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства.

3.3.1. Заява громадянина розглядається Правлінням Товариства протягом не більше одного місяця.

3.3.2. Громадянин, який виявив бажання стати членом Товариства та подав до Правління Товариства письмову заяву, стає членом Товариства після прийняття схвального рішення Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства, за поданням Правління Товариства, внесення вступного внеску.

3.3.3. Підтвердженням членства в Товаристві є відповідний документ - членська книжка садовогода.

3.3.4. Список членів Товариства ведеться Правлінням Товариства за відповідною формою Правлінням Товариства і є документом постійного зберігання.

3.4. Рішення про відмову у прийомі до членів Товариства може бути оскаржене.

3.5. Членство в Товаристві припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Товаристві;
- виключення з членів Товариства;
- визнання особи не дієздатною;
- смерті члена Товариства.

3.6. Добровільний вихід з членів Товариства здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови Правління. Датою припинення членства може бути дата подання заяви на ім'я Голови Правління Товариства при умові відсутності у нього заборгованості або інших невиконаних перед Товариством зобов'язань.

3.7. Член Товариства може бути виключений з Товариства за рішенням Правління Товариства, при наявності однієї з нижче перерахованих підстав з послідуочим затвердженням рішення Правління Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту;
- невиконання рішень Правління Товариства;
- порушення прав і норм прийнятих Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства;
- несплати членських внесків протягом 12 місяців, крадіжки електроенергії або несплати за спожиту електроенергію протягом 12 місяців;

- поширення відомостей, що не відповідають дійсності, або викладені неправдиво, які завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Товариства;
- недотримання екологічних та санітарних норм і правил на земельній ділянці;
- самовільного захвату земель загального користування.

3.7.1. Виключення з членів Товариства здійснюється рішенням Правління Товариства з подальшим затвердженням на чергових Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства, за попереднім повідомленням члена Товариства (не менше, ніж за 30 днів) про місце і дату проведення засідання Правління. Неявка члена Товариства на засідання Правління без поважних причин не зупиняє обговорення і вирішення питання про його виключення;

3.7.2. Рішення про виключення з членів Товариства приватного власника земельної ділянки не веде до втрати ним земельної ділянки. Стосунки такого власника з Товариством в подальшому будуються на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, даного Статуту.

3.8. Рішення Правління про виключення з членів Товариства може бути оскаржене.

3.9. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішень у наступних випадках:

- смерті фізичної особи;
- ліквідації Товариства.

3.10. У разі добровільного припинення членства в Товаристві, виключення з Товариства або автоматичного припинення членства в Товаристві, майно та кошти, що передані таким членом Товариства у власність Товариства поверненню не підлягають.

3.10.1. Член Товариства, який вибуває, повинен повністю виконати перед Товариством взяті на себе зобов'язання щодо погашення заборгованості, встановлених цим Статутом. В іншому випадку Товариство має право звертатися до суду з вимогою примусового виконання членом, який вибуває, своїх зобов'язань перед Товариством;

3.10.2. Член Товариства, який вибув, або якого було виключено, зобов'язаний у триденний строк повернути підтверджуючий документ члена Товариства до Правління Товариства (членську книжку садовода);

3.10.3. Суперечки у справах, що виникають стосовно членських відносин в Товаристві, вирішуються Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства. В разі незгоди з рішенням Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства, питання вирішується в судовому порядку.

Розділ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНА САДІВНИЦЬКОГО ТОВАРИСТВА

4.1. Права члена Товариства:

4.1.1. Брати участь у діяльності Товариства та управлінні його справами, обирати і бути обраним до складу керівних органів управління ;

4.1.2. Брати участь у Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства. Член Товариства може передавати іншому члену Товариства своє право голосу на зборах членів Товариства за письмовим дорученням, оформленого відповідно до чинного законодавства.

4.1.3. Висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до керівних органів управління Товариством;

4.1.4. Бути присутнім на засіданнях Правління;

4.1.5. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Товариства, виправлення недоліків у роботі його керівних органів і посадових осіб;

4.1.6. Отримувати від керівних органів Товариства інформацію з будь-яких питань роботи Товариства;

4.1.7. Користуватись майном Товариства у встановленому порядку;

4.1.8. Здійснювати будівництво і перебудову житлової забудови, господарських будівель і споруд на належних їм земельних ділянках з урахуванням будівельних та архітектурних норм та правил України;

4.1.9. Вести індивідуальне садівництво;

4.1.10. Утримувати на закріпленій ділянці птицю (у вольєрах), кролів (у клітках), бджіл при обов'язковому дотриманні екологічних норм, санітарних та ветеринарних правил;

4.1.11. Оскаржувати дії чи бездіяльність керівних органів Товариства;

4.1.12. Вийти у встановленому порядку із членів Товариства.

4.2. Обов'язки члена Товариства:

4.2.1. Виконувати вимоги законодавства України, положень цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Товариства, рішень Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства та рішень, прийнятих Правлінням, в межах його компетенції;

4.2.2. Не допускати вчинення дій, що порушують права інших членів Товариства;

4.2.3. Утримувати земельну ділянку в належному стані, відповідно до її цільового призначення;

4.2.4. Дотримуватися вимог державних будівельних норм при:

- будівництві на земельній ділянці будинків та господарських споруд;
- висаджуванні дерев та кущів;

4.2.5. Виконувати необхідні агротехнічні заходи по обробці землі. Запобігати розповсюдженню бур'янів, небажаних представників фауни, шкідників, хвороб рослин тощо;

4.2.6. Утримувати в належному порядку земельну ділянку, огорожу навколо неї та територію між огорожею і осьовою лінією дороги (проїзду), а також будівлі і споруди на ній, прилеглі до ділянки шляхи та водоймища, дотримуватись санітарних та протипожежних правил і норм;

4.2.7. Не проводити дії, які можуть призвести до пошкодження доріг, вулиць і проїздів їх обочин, стовпів, проводів, парканів, інших об'єктів інфраструктури Товариства, а також майна інших членів Товариства;

4.2.8. Не встановлювати шлагбауми, загорожі при в'їзді на лінії з центральної дороги;

4.2.9. Не висаджувати дерева під лініями електромереж та на землях загального користування, за межами своєї земельної ділянки (крім дитячих майданчиків);

4.2.10. Дотримуватися безпечного утримання домашніх тварин (собак) на власній земельній ділянці та за її межами;

4.2.11. Самостійно вивозити та утилізувати великогабаритне побутове та будівельне сміття, скло, пластик, металообробку, кераміку тощо;

4.2.12. Не засмічувати прилеглу територію до земель Товариства;

4.2.13. Дбайливо ставитися до майна Товариства та його членів;

4.2.14. Своєчасно сплачувати у встановленому порядку вартість використаної електроенергії, податок на землю та інші обов'язкові платежі, передбачені чинним законодавством України;

4.2.15. Забезпечувати можливість Правлінню або іншій відповідальній особі зняття показників обліку споживання електроенергії;

4.2.16. У разі своєї прогнозованої тривалої відсутності більше 3 (трьох) місяців, в наслідок чого неможливо буде сплатити внески у встановлені строки, здійснювати їх оплату шляхом внесення авансу за весь період відсутності;

4.2.17. У встановленому порядку відшкодовувати збитки, завдані Товариству;

4.2.18. У випадку зміни персональних даних (прізвища, ім'я, адреси реєстрації, номера телефону тощо), письмово повідомляти про це Правління Товариства протягом місяця;

4.2.19. Брати особисту активну участь у досягненні мети та цілей Товариства.

4.3. У разі невиконання членом Товариства рішень Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства, Правління, вимог цього Статуту, він попереджається Правлінням в письмовій формі про необхідність усунення порушення в місячний термін.

4.4. У разі ігнорування членом Товариства попередження у письмовій формі, Правління має повноваження відключати ділянку від електромережі до усунення порушень, на що дається додатково місячний термін.

4.5. Якщо протягом двох місяців порушення не усунуто, питання виноситься на Загальні збори (збори уповноважених представників) членів Товариства для прийняття остаточного рішення аж до виключення порушника із членів Товариства.

4.6. При існуванні боргу за використану електроенергію Правління Товариства повідомляє боржнику письмово своє рішення про сплату ним суми боргу протягом трьох діб. У разі несплати боргу у вказаний термін, Правління Товариства своїм рішенням має право на четвертий день відімкнути боржника від мережі електропостачання. Підключення до електромережі здійснюється лише після повного погашення боржником суми боргу, а також відшкодування ним всіх витрат, пов'язаних з відключенням та підключенням відповідно до складеного кошторису.

4.7. При виявленні крадіжки електроенергії, Правління Товариства, на підставі складеного акту, приймає рішення про відключення споживача від електропостачання. Підключення до електромережі здійснюється лише після погашення тієї суми, на яку була вкрадена електроенергія, згідно показника лічильника трансформатора, до якого підключено боржника. Витрати за підключення до електромережі сплачує крадій електроенергії на підставі складеного кошторису.

4.8. Власник земельної ділянки, який не є членом садівницького Товариства, повинен укласти з Правлінням Товариства договір на користування електромережами, землями загального користування та інфраструктурою Товариства. В разі відсутності такого договору, Правління Товариства приймає рішення про відключення земельної ділянки від електропостачання в місячний термін.

Розділ V. КЕРІВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ. ПОРЯДОК ЇХ УТВОРЕННЯ, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

5.1. Керівними органами управління Товариством є Загальні збори (збори уповноважених представників) членів Товариства, Правління Товариства, Голова Правління.

5.2. Загальні збори (збори уповноважених представників) членів Товариства, порядок їх скликання та проведення.

5.2.1. Загальні збори (збори уповноважених представників) – надалі Збори є найвищим керівним органом управління Товариством;

5.2.2. До компетенції Загальних зборів членів Товариства належать:

- затвердження Статуту Товариства, внесення змін та доповнень до нього;
- затвердження програм, Правил внутрішнього розпорядку та основних напрямків діяльності Товариства;
- обрання Голови Правління, заступника Голови, членів Правління, Ревізійної комісії терміном на два роки, а також звільнення їх від обов'язків;
- визначення структури, розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
- затвердження щорічного бюджету Товариства та штатного розпису працівників на наступний рік;
- розпорядження коштами та майном Товариства;
- заслуховування звітів статутних органів Товариства перед його членами;
- розгляд звернень на рішення про прийом та відмову у прийомі до членів Товариства, а також скарг на виключення з членів Товариства;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Товариства (реорганізації, ліквідації);
- призначення ліквідаційної комісії та її голови.

5.2.3. До компетенції зборів уповноважених представників членів Товариства не входять питання:

- затвердження Статуту Товариства та внесення змін і доповнень до нього;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Товариства;
- відчуження майна Товариства;

5.2.4. Для забезпечення пропорційності представництва членів Товариства на Загальних зборах, на локальних зборах членів Товариства обираються уповноважені представники по 25 лініях – один від п'яти членів Товариства. У разі невідповідності модусу представництва на лінії делегується один представник. Уповноважені представники, які відмовляються виконувати свої обов'язки, або виконують їх не належним чином, можуть бути переобрані достроково.

5.2.5. Уповноважені представники членів Товариства обираються по лініях терміном на два роки. Вибори представників оформляються протоколами, які зберігаються у Правлінні Товариства.

5.2.6. Збори (збори уповноважених представників) членів Товариства можуть бути черговими або позачерговими;

5.2.7. Чергові Збори скликаються Правлінням Товариства не рідше одного разу на рік.

5.2.8. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Зборів члени Товариства повідомляються не пізніше, ніж за 20 днів до визначеної дати їх проведення, у письмовій формі (об'яви, оголошення тощо).

5.2.9. У такому ж порядку скликаються позачергові Збори (збори уповноважених представників) членів Товариства, які можуть бути скликані на вимогу:

- голови Правління;
- 2/3 складу Правління;
- Ревізійної комісії;
- ініціативної групи осіб, яка представляє інтереси не менше десяти відсотків членів Товариства.

5.2.10. У разі, коли загальні збори (збори уповноважених представників) членів Товариства планується скликати за ініціативою членів Товариства, Ревізійної комісії або ініціативної групи, усі питання, запропоновані ініціаторами проведення зборів, в обов'язковому порядку включаються до порядку денного зборів.

5.2.11. Збори Товариства вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів Товариства плюс один член Товариства, або 75 відсотків їх уповноважених представників.

5.2.12. Для проведення Зборів (зборів уповноважених представників) члени Товариства вибирають робочу президію у складі голови та секретаря зборів, а також лічильну комісію.

5.2.13. Рішення на Зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства приймається відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Товариства або письмовим опитуванням (не менше 60 відсотків).

5.2.14. Прийняті на Зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства рішення протягом десяти днів оформляються протоколом, який підписують голова зборів та секретар. Протокол скріплюється круглою печаткою і членам Товариства надається можливість для ознайомлення в доступній формі (дошка оголошень, вебсайт Товариства тощо).

5.3. Правління Товариства:

5.3.1. Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом, який обирається на Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства з числа членів Товариства, терміном на 2 роки і є підзвітним зборам.

5.3.2. До повноважень Правління Товариства відноситься:

- здійснення управління Товариством в період між Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства та Правил внутрішнього розпорядку Товариства;
- у разі відсутності Голови Правління та його заступника, доручає одному із членів Правління тимчасово виконувати обов'язки Голови Правління;
- прийняття попереднього рішення про членство в Товаристві, рішення на затвердження Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства, або прийняття рішення про залишення без розгляду заяви про членство в Товаристві;
- розроблення і внесення на затвердження Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства напрямів розвитку Товариства;
- скликання та організаційно-технічне забезпечення проведення Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства і контроль виконання прийнятих ними рішень;
- організація охорони території Товариства;
- організація електрифікації, ремонту будівель, споруд, інженерних мереж, доріг та інших об'єктів загального користування;
- забезпечення виконання договору на використання електроенергії садовничим Товариством;
- створення належних умов для здійснення аудиторської перевірки, в разі потреби та на вимогу Загальних зборів (зборів уповноважених

представників) членів Товариства, Ревізійної комісії або ініціативної групи, що становить 10 відсотків членів Товариства.

- ведення обліку майна і грошових коштів Товариства;
- складання балансу, штатного розпису, кошторису видатків і звітів Товариства та подання їх для затвердження Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства;
- розпорядження коштами, матеріальними і нематеріальними активами Товариства в межах, необхідних для забезпечення його поточної діяльності, відповідно до рішень Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства;
- забезпечення ведення діловодства відповідно до норм чинного законодавства;
- розподіл обов'язків між членами Правління;
- розробка пропозицій щодо розмірів членських, та інших внесків, подання їх для затвердження Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства;
- здійснення контролю за своєчасною сплатою членами Товариства встановлених внесків та платежів, прийняття рішення щодо членів Товариства, які порушують статутні вимоги;
- прийняття рішень про укладання необхідних для діяльності Товариства угод;
- відкриття та закриття необхідних для діяльності Товариства рахунків в банківських установах;
- прийом на роботу згідно норм чинного законодавства, звільнення, оплати праці, заохочення і накладення стягнень, ведення обліку працівників;
- контроль за дотриманням членами Товариства діючого законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- розгляд заяв, зауважень, пропозицій та скарг членів Товариства;
- вжиття належних заходів по усуненню недоліків, зауважень виявлених Ревізійною комісією Товариства;

- інформування членів Товариства про рішення, які приймаються на засіданнях Правління;

- інші питання діяльності Товариства.

5.3.3. Чергові засідання Правління Товариства скликаються Головою Правління і проводяться не рідше одно разу на два місяці;

5.3.4. Правління здійснює свою роботу відповідно до затвердженого Плану роботи;

5.3.5. На засіданнях Правління головує Голова Правління. У випадку відсутності Голови Правління – його заступник;

5.3.6. Члени Правління Товариства беруть участь у засіданнях Правління особисто;

5.3.7. Членом Правління не може бути обрано бухгалтера Товариства та членів Ревізійної комісії.

5.3.8. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління. Прийняті рішення в десятиденний термін оформляються протоколом. Протоколи Правління підписуються Головою Правління або особою, що його заміщує та секретарем засідання Правління і оприлюднюється на вебсайті Товариства;

У разі відсутності члена Правління на засіданні з поважних причин, його рішення підтверджується в письмовій формі;

5.3.9. Правління Товариства щороку на звітних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства звітує перед членами Товариства про проведену роботу, фінансовий та майновий стан Товариства;

5.3.10. Правління Товариства видає кожному члену Товариства членську книжку садового, до якої заносяться дані про членів його сім'ї, сплату членських, вступних внесків. Записи, внесені в членську книжку, підписуються бухгалтером Товариства.

5.4. Голова Правління.

5.4.1. Голова обирається на Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства терміном на два роки;

5.4.2. Голова Правління зобов'язаний протягом 5 днів після його обрання прийняти (або передати) по акту справи. У разі відмови колишнього

голови Правління Товариства передати по акту матеріальні цінності, документацію, бухгалтерські та річні звіти, печатку тощо, новообраний голова Правління зобов'язаний разом із членами Правління підготувати акт та звернутися до відповідних органів. В перший день обрання Голова Правління зобов'язаний укласти договір про повну матеріальну відповідальність бухгалтера-касира Товариства;

5.4.3. Перевибори Голови Правління проводяться на чергових (позачергових) Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства, після спливу строку їх повноважень або достроково, у випадках:

- заяви за власним бажанням відповідно до вимог Статуту;
- скоєння неправомірних дій та невиконання статутних положень;
- притягнення до кримінальної відповідальності.

Для вирішення питання переобрання Голови Правління, потрібен кворум (50% + 1) членів Товариства від загальної кількості членів Товариства або 75 відсотків їх уповноважених представників;

5.4.4. Голова Правління Товариства діє без довіреності від імені Товариства і виконує функції, зокрема:

- забезпечує загальне керівництво діяльністю Товариства, Правлінням Товариства щодо реалізації статутної мети та завдань Товариства;

- несе персональну відповідальність перед членами Товариства за правильність прийнятих ним рішень, використання коштів, забезпечує виконання цього Статуту, очолює Правління та головує на його засіданнях, забезпечує виконання рішень Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства і Правління Товариства;

- має право першого підпису на документах, які відповідають Статутним вимогам;

- підписує від імені Товариства довідки, витяги з протоколів Зборів та Правління;

- на підставі рішення Зборів та Правління підписує угоди і відкриває в банках рахунки Товариства;

- представляє Товариство в органах виконавчої влади, судах, інших установах і організаціях;
- за рішенням Правління підписує угоди від імені Товариства з іншими організаціями та окремими особами на виконання необхідних робіт в Товаристві;
- приймає на роботу в Товариство та звільняє у встановленому законодавством порядку працівників, а також оплачує їх працю за рахунок коштів Товариства, відповідно до затвердженого штатного розпису;
- забезпечує розробку і винесення на затвердження Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства внутрішні регламенти Товариства, положення про оплату праці працівників, з якими встановлені трудові відносини;
- в межах своїх повноважень видає довіреності з питань господарської діяльності Товариства;
- забезпечує зберігання печатки, штампів, бланків Товариства, коштів, поточних документів фінансово-господарського характеру, документів тривалого та постійного зберігання;
- здійснює контроль за виконанням бухгалтером (касиром) Товариства обліку в Товаристві;
- виконує та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Товариства, що несуть перечать статутним вимогам;

5.4.5. Діяльність Голови Правління у питаннях пов'язаних з приватизацією земельних ділянок та будинків, присвоєнням кадастрових номерів, продажем земельних ділянок (крім видачі членам Товариства довідок необхідних для реалізації зазначених цілей), збирання у членів Товариства коштів на будь-які потреби (крім обов'язкових платежів), суміщення виконання своїх обов'язків з підприємницькою діяльністю на території Товариства регулюється чинним законодавством України;

5.4.6. У випадку, коли Голова Правління Товариства тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник Голови Правління;

5.4.7. Рішення, дії та бездіяльність Голови Правління можуть бути оскаржені до Ревізійної комісії Товариства. Такі скарги розглядаються на засіданнях Ревізійної комісії протягом 30 днів з дня надходження.

За результатами розгляду таких скарг Ревізійна комісія може призупинити виконання дії чи рішень Голови Правління до проведення Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства, на яких такі рішення можуть скасовуватися або підтверджуватися;

5.4.8. Уразі навмисного допущення порушень вимог норм чинного законодавства, та цього Статуту Головою Правління чи бухгалтером, які призвели до накладання на Товариство штрафів, пені, інших фінансових стягнень, вони відшкодовуються за їх власний рахунок.

5.5. Ревізійна комісія.

5.5.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом, обирається Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства і їм підзвітна. Ревізійна комісія обирається з числа членів Товариства у складі не менше 3 осіб строком на два роки. Ревізійна комісія обирає із свого складу Голову Ревізійної комісії, здійснює свої функції на громадських засадах;

5.5.2. Членами Ревізійної комісії не можуть бути: Голова Правління, заступник Голови, бухгалтер та члени Правління;

5.5.3. Ревізійна комісія перевіряє виконання Правлінням Товариства рішень Загальних зборів (зборів уповноважених представників) членів Товариства;

5.5.4. Ревізійна комісія проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Правління Товариства не менше один раз на рік або на вимогу десяти відсотків членів Товариства і звітує перед Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства;

5.5.5. Ревізійна комісія ініціює скликання позачергових зборів у разі:

- якщо є загроза інтересам Товариства;
- виявлення зловживань посадовими особами Товариства;

5.5.6. Ревізійна комісія складає акт перевірки щодо ефективності прийнятих управлінських дій Голови та кожного члена Правління, повноти та своєчасності надходження внесків та використання їх у відповідності до затвердженого кошторису, стану заборгованості та здійснення заходів для її зменшення; збереження майна та власності, стану документів тривалого і постійного зберігання, правильності та достовірності ведення

бухгалтерського обліку і звітності, а також своєчасності розрахунків за податками та обов'язковими платежами тощо.

За підсумками заслуховування звіту Ревізійної комісії, акт ревізії затверджується на Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства;

5.5.7. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Ревізійної комісії в обов'язковому порядку розглядаються на найближчих Загальних зборах (зборах уповноважених представників) членів Товариства.

5.6. З метою поліпшення роботи керівних органів управління Товариством можуть додатково обиратися старші по лініях, створюватися ініціативні групи, які не можуть бути вищими за своїм статусом від Голови Правління, Правління та Ревізійної комісії.

5.7. Старший по лінії (один на лінію) обирається зборами по лінії простою більшістю голосів терміном на два роки. Складається протокол зборів, який зберігається у правлінні Товариства.

5.8. Старший по лінії:

- виконує організаційні та інформаційні функції, забезпечуючи зворотній зв'язок між Правлінням та членами Товариства на закріпленій за ним лінії;
- передає інформацію, отриману офіційно від Правління Товариства та обговорює питання, важливі для Товариства і лінії;
- організовує збори по лінії для обговорення проблем Товариства і лінії, оформляє протокол і передає його правлінню Товариства;
- може бути присутнім на засіданнях Правління Товариства;
- доводить думку членів Товариства лінії до Правління Товариства;
- за дорученням Правління Товариства збирає анкетні дані членів Товариства лінії для упорядкування реєстру членів Товариства та виконує іншу необхідну роботу.

5.9. Не допускається діяльність інших організаційних структур чи осіб, які на території Товариства, на будь-яких підставах, збирають з членів Товариства гроші, інформацію, дані з лічильників, підміняючи собою вказані у цьому Статуті органи управління Товариством. Діяльність таких структур чи осіб має бути негайно припинена та про неї поінформовані органи, що мають захищати законні права Товариства.

Розділ VI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ТОВАРИСТВА.

6.1. Товариство є неприбутковою організацією, здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться на балансі Товариства згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Для здійснення статутної діяльності Товариство отримує кошти та майно з наступних джерел:

- кошти або майно, які надходять від членів Товариства безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські та інші внески членів Товариства);

- кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.3. Управління майном Товариства здійснюють керівні органи Товариства відповідно до компетенції визначеної цим Статутом.

6.4. Штатний розпис та проект кошторису на наступний рік розробляється Правлінням в кінці поточного року і разом зі всіма розрахунками та поясненнями до нього подається на затвердження Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства. Презентує проект кошторису членам Товариства Голова Правління.

6.5. У разі крайньої необхідності зміни до кошторису видатків вносяться Правлінням Товариства з занесенням відповідного рішення до протоколу Правління, шляхом перерозподілу видатків без зміни суми загального обсягу видатків затвердженого кошторису.

6.6. Кошти Товариства зберігаються на поточному та інших рахунках в банківських установах і витрачаються у відповідності до його статутних цілей в межах затвердженого кошторису.

6.7. Майно Товариства включає:

- землі загального користування, що перебувають в користуванні Товариства;

- об'єкти загального користування;

- рухоме та нерухоме майно.

6.8. Майно та кошти Товариства використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Товариства.

6.9. Набуте Товариством з незаборонених законодавством джерел майно належить йому на праві власності, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

6.10. Напрямок використання власності Товариства реалізують Загальні збори (збори уповноважених представників) членів Товариства.

6.11. Землі загального користування Товариства розподілу та продажу не підлягають. Заборонено передавати землі загального користування у власність членам Товариства.

6.12. Члени Товариства не мають права збільшувати свої ділянки за рахунок земель загального користування (дороги, вулиці, проїзди тощо).

Розділ VII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

7.1. Товариство реєструється в державних органах відповідно до чинного законодавства України, веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність, у встановленому законодавством України порядку, подає фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

7.2. Відповідальність за стан обліку, достовірність даних, що містяться в звіті Товариства та своєчасне (несвоєчасне) подання звітності, покладено на Голову Правління та бухгалтера (касира) Товариства відповідно до законодавства України.

7.3. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності Товариства, Правління Товариства зобов'язано перед звітно-виборними зборами проводити інвентаризацію майна Товариства.

7.4. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

7.5. Річний баланс садівницького Товариства обов'язково оприлюднюється публічно (в тому числі на вебсайті Товариства), затверджується Загальними зборами (зборами уповноважених представників) членів Товариства.

Розділ VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ.

8.1. Рішення, дії або бездіяльність керівних органів управління Товариством можуть бути оскаржені у суді відповідно до норм Цивільно-процесуального Кодексу України.

8.2. Член Товариства має право звернутися до суду зі скаргою, якщо вважає, що рішенням, дією або бездіяльністю керівних органів управління Товариством під час здійснення ними управлінських функцій порушено його права чи свободи.

Розділ IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Загальними зборами членів Товариства.

9.2. Для прийняття змін до Статуту потрібен кворум із 2/3 членів Товариства від загальної їх кількості.

9.3. Про зміни та доповнення, які відбулися у статутних документах, Товариство повідомляє орган реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Розділ X. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ САДІВНИЦЬКОГО ТОВАРИСТВА

10.1. Припинення діяльності Товариства може бути проведене шляхом його реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

Способи припинення діяльності Товариства:

10.1.1. За рішенням Загальних зборів членів Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

10.1.2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Товариства, яке може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.

10.2. Рішення про саморозпуск, реорганізацію, приєднання до інших громадських об'єднань, або про його ліквідацію приймають Загальні збори

членів Товариства, якщо за таке рішення проголосували 2/3 членів Товариства. Рішенням Загальних зборів створюється ліквідаційна комісія, про що повідомляється реєстраційним органам.

10.2.1. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління садівницьким Товариством. Зобов'язання і відповідальність ліквідаційної комісії здійснюється відповідно до норм чинного законодавства;

10.2.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів членів Товариства.

10.3. Вступ Товариства до складу громадської спілки не є його реорганізацією і не являється наслідком припинення його діяльності.

10.4. У результаті ліквідації, злиття, приєднання або перетворення Товариства, залишкові кошти та майно Товариства не підлягають розподілу між його членами та не можуть бути використані для вигоди будь-якого окремого члена Товариства, а передаються до доходів бюджету.

Розділ XI. Прикінцеві положення.

11.1. Стосунки, які виникають в процесі реалізації положень цього Статуту та не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

11.2. Зміни, які вносяться до Статуту Товариства, підлягають обов'язковій державній реєстрації.

Уповноважена особа

Шведов В.Г.

